Załącznik nr 5 do

Zapytania cenowego

**Wzór umowy**

**Umowa nr…………………………………**

Zawarta w dniu ………………………….. 2020 r. w Dobrodzieniu pomiędzy:

Gminą Dobrodzień – Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Dobrodzieniu, reprezentowanym przez………

……………………………………… - Dyrektora MGOPS, przy udziale:…………………...…………….. – Głównej księgowej MGOPS, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

………………………………………………..z siedzibą w ……………… przy ul………………..……,

Wpisaną/ym do …………………………………………………………………………………..……….

Reprezentowaną/ym przez Pana/Panią……………………………………………………zwanym dalej zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 r. z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług czasowej pomocy w postaci miejsca noclegowego w noclegowni (dla kobiet, dla mężczyzn\*), umożliwiającego spędzenie nocy w warunkach gwarantujących ochronę życia i zdrowia/
2. Strony ustalają, iż standard podstawowych usług świadczonych w noclegowni, kwalifikacje osób świadczących w nim usługi oraz standard obiektu, w którym mieści się noclegownia są zgodne z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. 896)
3. Wykonawca zapewnia miejsce dla bezdomnych kobiet i mężczyzn w postaci usług określonych w ust. 1, dla osób skierowanych przez MG Ośrodek Pomocy w Dobrodzieniu, tj. osób z terenu Gminy Dobrodzień.
4. Zamawiający przewiduje, że prognozowana, średnia liczba skierowanych do noclegowni w ciągu roku osób bezdomnych wynosić będzie do 2 osób.
5. Strony ustalają, iż podana przez Zamawiającego w ust. 4 ilość osób bezdomnych jest ilością przewidywaną w całym okresie trwania niniejszego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ww. ilości osób w zależności od ilości faktycznych potrzeb w tym zakresie. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje powyższe zastrzeżenia i z tego tytułu nie będą jemu przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zamawiającego.
6. Strony ustalają, iż dopuszcza się także zwiększenie zakresu usługi – liczby osób o nie więcej niż 50%. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną ilość osób korzystających z usług świadczonych przez noclegownię.
7. Strony ustalają, iż miejscem świadczenia usług będzie………………………………………………

………………………………………………………………………(dokładny adres noclegowni).

**§ 2**

1. Strony ustalają, iż każdorazowe umieszczenie osoby, potrzebującej schronienia odbywać się będzie na podstawie skierowania do noclegowni wydanego przez MG Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrodzieniu. Skierowanie zawierać będzie: imię i nazwisko świadczeniobiorcy.
2. Wykonawca będzie miał obowiązek podjęcia świadczenia usługi również w oparciu o dane przekazane faksem i telefonicznie lub e-mailem
3. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (Dz. Urz., WE L 119 z 4.5.2016) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
4. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

**§ 3**

1. Strony zgodne ustalają, iż koszt dobowego pobytu 1 osoby bezdomnej, tj. ogólny koszt stałych wydatków rzeczowych i osobowych łącznie wynosi:

…………………………………………………………………………………………… zł brutto,

słownie: (…………………………………………………………………………………………...).

1. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie na czas rzeczywistego przebywania w noclegowni.
2. Podstawą rozliczenia finansowego za dany miesiąc będzie faktura wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób skierowanych oraz ilość dni pobytu. Fakturę wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy przedkładać do 7 dnia następnego miesiąca.
3. W grudniu 2020 roku, fakturę wraz z rozliczeniem za grudzień należy przedłożyć do 26 grudnia 2020 r. uwzględniając obecność za pozostałe dni miesiąca na podstawie stanu osób przebywających na ten dzień w schronisku. Korekta ewentualnych nieobecności po 26.12.2020 roku zostanie rozliczona w styczniu 2021 roku.
4. Przez prawidłowo wystawioną fakturę VAT rozumie się fakturę, zawierającą następujące dane Nabywcy i Odbiorcy .

**Nabywca**

Gmina Dobrodzień

siedziba: Urząd Miejski w Dobrodzieniu

46-380 Dobrodzień, Plac Wolności 1

NIP 576-155-72-10

**Odbiorca:**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

46-380Dobrodzień, Plac Wolności 1

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania na konto wykonawcy należnej kwoty za miesiąc poprzedni w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania faktury.
2. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Adresem doręczenia Zamawiającemu faktury VAT jest: **MG** **Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrodzieniu,Plac Wolności 1, 46-380 Dobrodzień**.

**§ 4**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy przez upoważnionego do tego pracownika MGOPS, a w szczególności do kontroli warunków – socjalno bytowych osób bezdomnych.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust.1 zgodnie z minimalnym zakresem usług, określonym w Rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 2,

**§ 6**

1. Umowę zawarto na czas określony od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Wykonawcy w przypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu przysługuje jedynie żądanie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
5. Wypowiedzenie umowy musi pod rygorem nieważności nastąpić w formie pisemnej.

**§ 7**

1. Strony zgodnie postanawiają, że przy realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za kontakt będzie …………………………...….., tel. ……………………………,

fax………...…..….., e-mail……….………….. lub inna osoba upoważniona przez Zamawiającego

a ze strony Wykonawcy,:……………...………………….., tel. ……………………….……………,

fax…………………………………………., e-mail…………………………………………………

1. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 nie wymagają zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą zawiadomienia drugiej Strony o zmianie.

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

**§ 9**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Sądem właściwym do dochodzenia roszczeń wynikającej z niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 11**

1. Integralną częścią umowy są:
2. Zapytanie ofertowe z dnia………………………..
3. Oferta Wykonawcy z dnia………………………. (data wpływu………………………………)
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**

………………………..…… ……………………………….