Załącznik nr 2 do

Zapytania cenowego

**Wzór umowy**

**Umowa nr…………………………………**

Zawarta w dniu ………………………….. 2020 r. w Dobrodzieniu pomiędzy:

Gminą Dobrodzień – Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej (MGOPS) w Dobrodzieniu, reprezentowanym przez………

……………………………………… - Dyrektora MGOPS, przy udziale:…………………...…………….. – Głównej księgowej MGOPS, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

………………………………………………..z siedzibą w ……………… przy ul………………..……,

Wpisaną/ym do …………………………………………………………………………………..……….

Reprezentowaną/ym przez Pana/Panią……………………………………………………zwanym dalej zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 r. z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług schronienia tj. udzielanie tymczasowego całodobowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych (kobiet, mężczyzn\*), wraz z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych dla osób bezdomnych oraz prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu pomoc w załatwieniu podstawowych spraw życiowych, rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych, przywracanie do życia w społeczeństwie oraz usamodzielnianie tych osób.
2. Strony ustalają, iż standard podstawowych usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych, kwalifikacje osób świadczących w nim usługi oraz standard obiektu, w którym mieści się schronisko dla osób bezdomnych są zgodne z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. 896)
3. Wykonawca zapewnia miejsce dla bezdomnych kobiet , mężczyzn\* w postaci usług określonych w ust. 1, dla osób skierowanych przez MGOPS w Dobrodzieniu, tj. osób z terenu Gminy Dobrodzień.
4. Zamawiający przewiduje, że prognozowana, średnia liczba skierowanych do schroniska w ciągu roku osób bezdomnych wynosić będzie do 2 osób.
5. Strony ustalają, iż podana przez Zamawiającego w ust. 4 ilość osób bezdomnych jest ilością przewidywaną w całym okresie trwania niniejszego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ww. ilości osób w zależności od ilości faktycznych potrzeb w tym zakresie. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje powyższe zastrzeżenia i z tego tytułu nie będą przysługiwały jemu żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zamawiającego.
6. Strony ustalają, iż dopuszcza się także zwiększenie zakresu usługi – liczby osób o nie więcej niż 50%. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną ilość osób korzystających z usług świadczonych przez schronisko.
7. Strony ustalają, iż miejscem świadczenia usług będzie………………………………………………

…………………………………………………………………………(dokładny adres schroniska).

**§ 2**

1. Strony ustalają, iż każdorazowe umieszczenie osoby, potrzebującej schronienia odbywać się będzie na podstawie skierowania do schroniska oraz indywidualnej decyzji administracyjnej przyznającej pomoc w tej formie udzielania schronienia, wydanej przez Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrodzieniu. Decyzja zawierać będzie: imię i nazwisko świadczeniobiorcy, rodzaj, zakres i okres świadczenia usługi.
2. Strony ustalają, iż w szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca podejmie świadczenie usług w oparciu o dane przekazane faksem i telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie usługi będzie potwierdzone kopią decyzji administracyjnej bez zbędnej zwłoki.
3. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (Dz. Urz., WE L 119 z 4.5.2016) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
4. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

**§ 3**

1. Strony zgodne ustalają, iż koszt dobowego pobytu 1 osoby bezdomnej, tj. ogólny koszt stałych wydatków rzeczowych i osobowych **(bez ciepłego posiłku)** łącznie wynosi:

…………………………………………………………………………………………… zł brutto,

słownie: (…………………………………………………………………………………………...).

1. **Strony ustalają, iż w związku, z tym,, iż standard podstawowych usług świadczonych w schronisku, o którym mowa w Rozporządzeniu przywołanym w § 1 ust. 2 nie przewiduje konieczności zapewnienia ciepłego posiłku, a jedynie zapewnienie możliwości jego spożycia oraz zapewnienie dostępu do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku, koszt ewentualnego, ciepłego posiłku będzie pokrywany na podstawie odrębnej umowy/porozumienia z Wykonawcą.**
2. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie na czas rzeczywistego przebywania w schronisku.
3. Podstawą rozliczenia finansowego za dany miesiąc będzie faktura wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób skierowanych oraz ilość dni pobytu. Fakturę wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy przedkładać do 7 dnia następnego miesiąca.
4. Przez prawidłowo wystawioną fakturę VAT rozumie się fakturę, zawierającą następujące dane Nabywcy i Odbiorcy .

**Nabywca**

Gmina Dobrodzień

siedziba: Urząd Miejski w Dobrodzieniu

46-380 Dobrodzień, Plac Wolności 1

NIP 576-155-72-10

**Odbiorca:**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

46-380Dobrodzień, Plac Wolności 1

1. W grudniu 2020 roku, fakturę wraz z rozliczeniem za grudzień należy przedłożyć do 26 grudnia 2020 r. uwzględniając obecność za pozostałe dni miesiąca na podstawie stanu osób przebywających na ten dzień w schronisku. Korekta ewentualnych nieobecności po 26.12.2020 roku zostanie rozliczona w styczniu 2021 roku.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania na konto wykonawcy należnej kwoty za miesiąc poprzedni w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania faktury.
3. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Adresem doręczenia Zamawiającemu faktury VAT jest: **Miejsko-Gminny** **Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrodzieniu, Plac Wolności 1 46-380 Dobrodzień.**

**§ 4**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy przez upoważnionego do tego pracownika MGOPS, a w szczególności do:

1. Kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych,
2. Kontroli warunków socjalno – bytowych osób bezdomnych,
3. Merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust.1:

1) zgodnie z minimalnym zakresem usług, określonym w Rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 2,

1. Współpracy z MG Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Dobrodzieniu w zakresie realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności i zawartych kontraktów socjalnych,
2. Pisemnego informowania zamawiającego o wydaleniu z placówki z podaniem przyczyny w terminie 4 dni roboczych od dnia zaistnienia zdarzenia,
3. Informowania Zamawiającego o innych istotnych kwestiach dotyczących bezdomnego, a mających wpływ na wydaną decyzję np. sytuacja zawodowa lub finansowa bezdomnego.

**§ 6**

1. Umowę zawarto na czas określony od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Wykonawcy w przypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu przysługuje jedynie żądanie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
5. Wypowiedzenie umowy musi pod rygorem nieważności nastąpić w formie pisemnej.

**§ 7**

1. Strony zgodnie postanawiają, że przy realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za kontakt będzie …………………..…………………………………………...….., tel. …………………………………,

fax………...…..….., e-mail……….………….. lub inna osoba upoważniona przez Zamawiającego

a ze strony Wykonawcy,:……………...………………….., tel. …………………………….………,

fax…………………………………………., e-mail…………………………………………………

1. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 nie wymagają zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą zawiadomienia drugiej Strony o zmianie.

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

**§ 9**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Sądem właściwym do dochodzenia roszczeń wynikającej z niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 11**

1. Integralną częścią umowy są:
2. Zapytanie ofertowe z dnia………………………..
3. Oferta Wykonawcy z dnia………………………. (data wpływu………………………………)
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

 **Zamawiający Wykonawca**

………………………..…… ……………………………….